

અ. નં.	પ્રવાસમાં સામેલ થયેલ કુટુંબના સભ્યોના નામ (મ્યુનિસિપલ કર્મચારી સહિત)	ઉંમર	સંબંધ	માસિક આવક	વ્યવસાય/ નોકરીની વિગત	ટિકીટ	
						આખી	અડધી
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							

કુલ આખી ટિકીટ તથા અડધી ટિકીટ મળી કુલ ટિકીટ થાય છે. ઉપર જણાવેલ કુટુંબનાં સભ્યો સિવાયનાં બાકીના સભ્યો ચાલુ બ્લોક દરમ્યાન અલગ રીતે પ્રવાસ કરનાર છે/નથી. અત્યાર સુધીમાં સને નાં ચાર વર્ષના ગાળામાં આ અરજીમાં દર્શાવેલ મારા કુટુંબનાં સભ્યો બાબતમાં પ્રવાસ રાહત માટે આ સિવાય બીજી માંગણી કરી નથી અને જે સભ્યો માટે મેં પ્રવાસ ભથ્થાની માંગણી કરી છે તેઓ મારી સાથે જ રહે છે. તેથી પ્રવાસ રાહત યોજના હેઠળ તેમના માટે પ્રવાસ ભથ્થુ આપવા મેં માંગણી કરી છે. આ પ્રવાસ રાહત યોજનાની શરત અનુસાર મળી શકતી રકમના ૮૦% રકમ એડવાન્સ આપવા વિનંતી છે.

રજા પ્રવાસ રાહત યોજના હેઠળ મને નીચેની વિગતે લાભ મળવાપાત્ર થાય છે.

- (૧) રૂ.ની ગ્રેડમાં હું કાયમી નિમણુંક ધરાવું છું અને મારો બેઝીક પગાર રૂ. છે.
 - (૨) હું મ્યુનિસિપલ નોકરીમાં એક્ટીવ કર્મચારી તરીકે તા. થી રૂ.ની ગ્રેડમાં નિમાયેલ છું. મારો બેઝીક પગાર રૂ. છે. તે પ્રમાણે આ અંગે રજા ઉપર જવાની તારીખ..... પહેલાં મારી રજા વર્ષ કે તેથી વધુ સળંગ નોકરી શીડ્યુલ પોસ્ટમાં છે.
 - (૩) અજમાયશી તરીકેની મારી નિમણુંક તા. થી થયેલ છે. ચાલુ બ્લોક વર્ષની મુદત પૂરી થઈ જતી હોઈ મારી અગાઉની સેવા ધ્યાનમાં લઈ મને મળવાપાત્ર વર્ગ તથા ભાડાનો દર ચૂકવવાનો થાય. મારી અગાઉની સેવામાં ગ્રેડ રૂ. માં રૂ. બેઝીક પગાર હતો.
- ઉપરની હકીકત સાચી છે અને પ્રામાં કસુર થાય તો થાય તો શિક્ષા ભોગવવા હું તૈયાર છું.

.....
(મ્યુનિસિપલ કર્મચારીની સહી)

ચીફ એકાઉન્ટન્ટશ્રી,

અને ખાતામાંતરીકે ગ્રેડમાં બેઝીક પગાર રૂ. થી ફરજ બજાવતા શ્રીએ રજા પ્રવાસ રાહત યોજનાનો લાભ લેવા નિયમ મુજબ ૮૦% એડવાન્સ આપવા માંગણી કરેલ છે. તેમના કુટુંબના સભ્યો તથા પ્રવાસની વિગતો જોતાં તેમને કેટલાં નાણાં મળી શકે તેનો અભિપ્રાય આપવા વિનંતી છે.

ખાતાના અધિકારીશ્રીની સહી / હોદ્દો

સાવળથે પદ્મી,

અરજદાર શ્રી ને તેમનો બેઝીક પગાર રૂા..... તથા તેમણે કરેલ પ્રવાસની વિગતો જાતાં તેમને ૧ ટિકીટના રૂા..... પ્રમાણે ટિકીટના રૂા..... મુજબ નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે કુલ રૂા..... આપવાનાં થાય.

સ્ટેશનથી સ્ટેશન	અંતર	માધ્યમ	ટિકીટની સંખ્યા	મળવાપાત્ર વર્ગ	ખરેખર મળવાપાત્ર ભાડુ

જેમાંથી તેમને ૮૦% મુજબ એડવાન્સમાં આપેલ રૂા..... ભાદ કરી રૂા..... આપી શકાય. આ અંગે ખાતાના અધિકારીશ્રીની મંજૂરીથી કુલ ખર્ચની રકમ રજા પ્રવાસ રાહત ખાતે ઉધારી એડવાન્સમાં લીધેલ રકમની જમા ખર્ચી કરાવવાની રહેશે.

જુની. કલાર્ક

સીની. કલાર્ક

આસી. મેનેજર

૩. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ

સાવિનય પરત,

આપના ખાતાની ઉપરોક્ત કર્મચારીની અરજીના અનુસંધાને તેમનો બેઝીક પગાર રૂા. જોતાં ૧ ટિકીટના રૂા. પ્રમાણે ટિકીટનાં રૂા. મુજબ ૮૦ % પ્રમાણે રૂા. એડવાન્સીસ ખાતે ખર્ચ પાડીને આપી શકાય. આ અંગેની નોંધ ખાતાનાં એડવાન્સીસ રજિસ્ટર તથા એલ.ટી.સી. રજિસ્ટરમાં રાખવાની રહેશે.

જુની. કલાર્ક સીની. કલાર્ક આસી. મેનેજર ડે. ચીફ એકાઉન્ટન્ટ

મે. ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર સાહેબ,

શ્રી.....હોદ્દો
ગ્રેડ રૂા. બેઝીક પગાર રૂા. થીખાતામાં ફરજ બજાવે છે. તેઓ તેમનાં કુટુંબનાં સભ્યો સહિત રજા પ્રવાસ રાહત યોજના હેઠળ કુલકિ.મી. પ્રવાસ કરવાનાં છે. તેઓની અરજીના અનુસંધાને નાણાં ખાતાના અભિપ્રાય મુજબ પ્રવાસનો અંદાજીત ખર્ચ રૂા. થાય છે. જેનાં ૮૦ % પ્રમાણે રૂા. અંકે રૂપિયા..... એડવાન્સીસ તરીકે આપવાની તેમણે માંગણી કરેલ છે.

અરજદારે દર્શાવેલ માહિતી મુજબ તેમને કુલ ખર્ચ અંદાજે રૂા. નાં ૮૦% મુજબ રૂા. એડવાન્સીસ ખાતે ખર્ચ પાડવા તથા બીલ બનાવી કર્મચારીને ચૂકવી આપવા આપ સાહેબની મંજૂરી આપવા વિનંતી છે. આની નોંધ ખાતાના એડવાન્સીસ રજિસ્ટર તથા એલ.ટી.સી. રજિસ્ટરમાં રાખવામાં આવશે.

તારીખ :

ખાતાના અધિકારીશ્રીની સહી અને હોદ્દો

મંજૂર

કરાવ નંબર તારીખ

ડે. મ્યુનિસિપલ કમિશનર

મે. સાહેબ,

અત્રે.....તરીકેગ્રેડમાં બેઝીક પગાર રૂા. ફરજ બજાવતા શ્રી ને રજા પ્રવાસ રાહત ભથ્થાનાં તેમને મળી શકતા ખર્ચ રૂા.....ના ૮૦ % મુજબ એડવાન્સ પેટે રૂા..... આપવામાં આવેલ છે. જેનો ઉધાર વાઉચર નંબર છે. ખાતાના બીલ રજિસ્ટરમાં પા.નં.ઉપર અ.નં. થી આની નોંધ રાખવામાં આવેલ છે જે વિદિત થાય.

બીલ કલાર્ક

એકાઉન્ટન્ટ

મે. સાહેબ,

શ્રી

હોદ્દો

એડ રૂ. બેઝીક પગાર રૂ. થી અત્રે ખાતામાં

ફરજ બજાવે છે. તેઓ તા. થી તા. સુધી રજા પ્રવાસ રાહત યોજના હેઠળ પ્રવાસે

ગયેલ હતા. આ અંગે તેમને કુલ ખર્ચનાં ૮૦% મુજબ રૂ. એડવાન્સ તરીકે ઉ.વા. નં. થી

આપવામાં આવેલ છે. નાણાં ખાતાનાં અભિપ્રાય મુજબ તેમને બાકીના રૂ. તેમણે કરેલ ખર્ચ પેટે આપી

શકાય. તો શ્રી ને નાણાં ખાતાના અભિપ્રાય મુજબની રકમ

રૂ. નું બીલ બનાવી ચૂકવવાની તથા તેમને આપવામાં આવેલ એડવાન્સની રકમની જમા ખર્ચી આ

અંગેના પાકા બજેટ હેડ “૧૧૧ નાણાં ખાતુ, રજા પ્રવાસ રાહત યોજના” હેઠળ કરવાની આપ સાહેબની મંજૂરી

આપવા વિ. આની નોંધ ખાતાનાં બીલ રજિસ્ટર તથા એલ.ટી.સી. રજિસ્ટરમાં રાખવામાં આવેલ છેકબ જે વિદિત થાય.

બીલ કલાર્ક

એકાઉન્ટન્ટ/ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ

મંજૂર

ઠરાવ નંબર તારીખ

ખાતાના અધિકારીની સહી/હોદ્દો